



ControlMed

Guía del médico

Agenda y citas — Guía del médico

La vista de agenda, crear citas, los estados de una cita, reprogramar, cancelar y la modalidad.

ControlMed · controlmed.com.mx · Guía para el médico · 13 de julio de 2026



Índice

1. La vista de agenda	2
2. Crear una cita	2
3. Los estados de una cita	2
4. Reprogramar y cancelar	2
5. Presencial o videoconsulta	2
6. La confirmación del paciente	3



Esta guía recorre tu agenda: cómo crear una cita, qué significa cada estado, cómo reprogramar o cancelar, y la diferencia entre una cita presencial y una videoconsulta. Todo lo que pasa aquí queda ligado al expediente del paciente.

1. La vista de agenda

En **Agendaves** tus citas organizadas por día. De un vistazo distingues el horario, el paciente, la modalidad (presencial o video) y el estado de cada cita. Es tu centro de operación del día.

2. Crear una cita

Puedes agendar una cita tú mismo desde la agenda o desde el expediente del paciente: eliges al paciente, la fecha y hora, la modalidad y, si usas servicios, el servicio. La cita queda registrada y, según el caso, se avisa al paciente.

Además, los pacientes pueden **solicitar** citas desde tu enlace de reserva; esas llegan como solicitudes que tú apruebas (ver la guía "Reserva en línea").

3. Los estados de una cita

Cada cita tiene un estado que refleja en qué punto va. Son estos:

- **Pendiente:** la cita está creada pero aún no confirmada.
- **Confirmada:** el paciente (o tú) confirmó que asistirá.
- **En sala:** se usa en videoconsulta, cuando la sala de la videollamada está activa.
- **Atendida:** la consulta ya ocurrió. Al marcarla como atendida, queda cerrada y contabilizada.
- **Cancelada:** la cita se canceló. El paciente recibe aviso.
- **No asistió:** el paciente no llegó. Útil para tu control de inasistencias.

Vas cambiando el estado conforme avanza el día. Marcar **Atendida** es importante: es lo que da por cerrada la consulta.

4. Reprogramar y cancelar

- **Reprogramar / mover:** puedes cambiar una cita a otra fecha y hora **futura**. Una cita que ya pasó no se puede mover. Al reprogramar, el paciente recibe un aviso con la nueva fecha.
- **Cancelar:** cambias el estado a Cancelada. El paciente recibe un aviso de que su cita se canceló, invitándolo a reagendar.

5. Presencial o videoconsulta

Cada cita tiene una **modalidad**:

- **Presencial:** la consulta en tu consultorio.
- **Videoconsulta:** por videollamada. Solo está disponible si activaste la videoconsulta en tu cuenta. En ese caso, el paciente y tú acceden a la sala desde ControlMed el día de la cita, y la consulta se registra igual en el expediente.

Tienes una guía dedicada a la videoconsulta con más detalle.



6. La confirmación del paciente

El paciente puede **confirmar** su cita desde su portal o desde el recordatorio que recibe. Una cita confirmada te da certeza de que asistirá y reduce las inasistencias. Junto con los recordatorios automáticos (ver esa guía), es tu mejor herramienta para tener una agenda que se cumple.