



ControlMed

Guía del médico

Configuración: el mapa — Guía del médico

Un recorrido por todo lo que se configura, con enlaces a las guías específicas de cada tema.

ControlMed · controlmed.com.mx · Guía para el médico · 13 de julio de 2026



Índice

1. Cómo está organizada	2
2. Datos profesionales	2
3. Tu firma, tu logo y tu foto	2
4. Tu perfil público y tu sitio web	2
5. Datos del establecimiento (NOM-004)	2
6. Disponibilidad y horarios	3
7. Diseño de receta y certificado	3
8. Recordatorios y plantillas	3
9. Chat con pacientes	3
10. Videoconsulta	3
11. Notas clínicas con IA	3
12. Descarga del expediente por el paciente	3
13. Campos y módulos del expediente	3
14. Seguridad y tu cuenta	4
15. Avisos y notificaciones	4



En **Configuración** dejas lista tu cuenta: tus datos, tu firma, tu sitio público, tu agenda, tu receta y más. Esta guía es el **mapa** de esa pantalla: te dice qué se ajusta en cada lugar y te remite a la guía específica de cada tema, para que no te pierdas. El detalle de cada función vive en su propia guía.

1. Cómo está organizada

Configuración es una sola pantalla con **tarjetas** para cada cosa. Algunas se despliegan al tocarlas (perfil público, servicios, consultorios, galería). Además, un bloque de **Configuración avanzada** reúne accesos directos a pantallas propias: Recetas favoritas, Plantillas, Diseño de receta, Recordatorios, Disponibilidad, Asistentes, Seguridad y Exportar.

No tienes que llenar todo de una vez. Empieza por tus datos profesionales y tu firma, y ve completando el resto cuando lo necesites.

2. Datos profesionales

Aquí pones lo básico que te identifica: tu **nombre para mostrar**, tu **cédula profesional**, tus **especialidades**, la **dirección** de tu consultorio y una **presentación breve**. Estos datos alimentan tus documentos y tu perfil público.

3. Tu firma, tu logo y tu foto

Puedes **subir, cambiar y quitar** tres imágenes (PNG o JPG, máximo 2 MB; se recomienda PNG con fondo transparente):

- **Firma:** aparece en tus recetas y certificados.
- **Logo del consultorio:** aparece en el membrete de tus documentos.
- **Foto de perfil:** aparece en el chat con tus pacientes.

El botón de **Quitar** aparece solo cuando ya subiste esa imagen. La ubicación de cada una es fija (no eliges dónde va): la firma y el logo en los documentos, la foto en el chat.

4. Tu perfil público y tu sitio web

En **Perfil público** preparas tu página para pacientes: portada, presentación larga, años de experiencia, áreas de enfoque, idiomas, aseguradoras, tu experiencia y formación, redes sociales y preguntas frecuentes. También administras tus **Servicios y precios**, tus **Consultorios** y tu **Galería** de fotos.

Todo esto se explica a detalle en la guía **Tu sitio web (perfil público)**.

5. Datos del establecimiento (NOM-004)

Registra los datos de tu establecimiento (nombre, tipo, domicilio, razón social). Son los que pide la NOM-004 para el expediente y tus documentos.



6. Disponibilidad y horarios

Tu **horario de atención** no se ajusta en esta pantalla: hay una tarjeta que te lleva a **Disponibilidad**, donde defines días, horas, descansos y días bloqueados. Es lo que ven tus pacientes al reservar. Míralo en la guía **Disponibilidad y horarios**.

7. Diseño de receta y certificado

Desde **Configuración avanzada** -> **Diseño de receta** ajustas cómo se ven tu receta y tu certificado (membrete, diseño). El detalle está en la guía **Recetas**.

8. Recordatorios y plantillas

En **Recordatorios** eliges por qué canal avisas a tus pacientes (correo, WhatsApp), y en **Plantillas** personalizas los mensajes. Todo se explica en la guía **Recordatorios**.

9. Chat con pacientes

Enciendes o apagas el **chat**, decides si respeta tu horario de atención y si quieres recibir notificaciones. Cómo funciona el chat lo ves en la guía **Mensajes con pacientes**.

10. Videoconsulta

Con el interruptor **Ofrecer videoconsulta** activas esta modalidad. Ahí mismo ves tu **saldo de minutos** del mes y puedes comprar más. Revisa las guías **Videoconsulta** y **Minutos de videoconsulta**.

11. Notas clínicas con IA

Esta tarjeta muestra tu **saldo de notas** con IA (cuántas has usado y tu límite) y te deja comprar más. El cómo se graba y se redacta la nota lo explica la guía **Notas clínicas con IA**.

12. Descarga del expediente por el paciente

Aquí decides si tus pacientes pueden **descargar su expediente completo** desde su portal. Viene **desactivado** por defecto. Este es el ajuste **general**; además, desde el expediente de cada paciente puedes **permitirlo** o **bloquearlo para ese paciente en particular** (un ajuste por paciente que manda sobre el general). Ten presente que el **resumen clínico** el paciente siempre lo puede descargar; este ajuste es solo para el expediente completo.

13. Campos y módulos del expediente

En **Campos del expediente** personalizas las secciones y campos de tu expediente, y con la **Plantilla de tu especialidad** aplicas de golpe los campos típicos de tu área. Para activar u ocultar los módulos de especialidad (odontograma, oftalmología, etc.), revisa la guía **Módulos de especialidad**; para el manejo general del expediente, la guía **La historia clínica**.



14. Seguridad y tu cuenta

Desde **Configuración avanzada -> Seguridad** activas la **verificación en dos pasos**(2FA) para proteger tu cuenta; el detalle está en la guía **Verificación en dos pasos**. En la pantalla principal también tienes **Cambiar contraseña**, **Sesiones activas** (cerrar sesión en otros dispositivos), la **aceptación de términos legales**, al final, la **Zona de peligro** para eliminar tu cuenta.

15. Avisos y notificaciones

Activa las **notificaciones** de este dispositivo y elige el canal: solo en la app, o app y correo. Así te enteras de citas, mensajes y solicitudes.