



ControlMed

Guía del médico

Disponibilidad y horarios — Guía del médico

Configura tus días, horas, duración de cita, descansos y días bloqueados; es lo que ve el paciente al reservar.

ControlMed · controlmed.com.mx · Guía para el médico · 13 de julio de 2026



Índice

1. Configura tus días y horas de atención	2
2. La duración de cada cita	2
3. Descansos y comida	2
4. Bloquear días (vacaciones, congresos, imprevistos)	2
5. Cómo afecta esto a lo que ve el paciente	2



Tu disponibilidad es la base de tu agenda: define qué días y horas atiendes, cuánto dura cada consulta y cuándo descansas. Es también lo que el paciente ve cuando reserva en línea. Esta guía te ayuda a dejarlo configurado bien desde el inicio.

1. Configura tus días y horas de atención

En **Configuración -> Disponibilidad** marcas los días de la semana que atiendes y, en cada uno, tu hora de inicio y de fin (por ejemplo, lunes a viernes de 9:00 a 14:00). Cada día puede tener un horario distinto: puedes atender de corrido un día y solo por la mañana otro.

Los días que no marques simplemente no ofrecen citas.

2. La duración de cada cita

Eliges cuánto dura una consulta: **15, 20, 30, 45 o 60 minutos** (por defecto son 30). Esta duración es la que **divide tu horario en espacios** para reservar.

Por ejemplo, si atiendes de 9:00 a 11:00 con citas de 30 minutos, se ofrecen los espacios de 9:00, 9:30, 10:00 y 10:30. Si cambias a 20 minutos, se generan más espacios; si la subes a 60, menos.

Consejo: ajusta la duración a cómo trabajas de verdad. Si tus consultas suelen tomar 40 minutos y dejaste 30, terminarás encimando pacientes.

3. Descansos y comida

En cada día puedes definir un **descanso** (por ejemplo, tu hora de comida de 14:00 a 15:00). Ese rango se **excluye** de los espacios: no se ofrecen citas dentro de tu descanso, aunque esté dentro de tu horario de atención.

Así proteges tu tiempo sin tener que bloquear cada día a mano.

4. Bloquear días (vacaciones, congresos, imprevistos)

Cuando no vas a atender un día concreto —vacaciones, un congreso, un puente— lo **bloqueas** indicando la fecha y, si quieres, un motivo. Un día bloqueado deja de mostrar espacios para reservar, aunque sea un día que normalmente atiendes.

Puedes bloquear los días que necesites y quitarlos después. Es la forma correcta de manejar ausencias sin borrar tu horario habitual.

5. Cómo afecta esto a lo que ve el paciente

Todo lo anterior alimenta **directamente** los horarios que el paciente ve al reservar, tanto desde tu enlace de reserva como desde tu sitio web público. El paciente solo puede elegir espacios que:

- Caen en un **día y horario** que marcaste como de atención.
- No caen dentro de tu **descanso**.
- No son de un **día bloqueado**.
- **No están ya ocupados** por otra cita: en cuanto agendas o aceptas una cita, ese espacio desaparece para los demás.



Por eso vale la pena mantener tu disponibilidad al día: es tu agenda pública y privada al mismo tiempo.

Tu horario de atención vive en **un solo lugar: Disponibilidad**. Es la misma configuración que usan los espacios de reserva de tus pacientes y también la que respeta tu **chatcuando** activas "respetar mi horario". No hay un segundo horario que ajustar: lo que pongas aquí manda en todo.