



ControlMed

Guía del médico

La nota clínica — Guía del médico

Notas de evolución SOAP, firmar (inmutable) y cómo corregir sin borrar, conforme a la NOM-004.

ControlMed · controlmed.com.mx · Guía para el médico · 13 de julio de 2026



Índice

1. Qué es una nota de evolución (SOAP)	2
2. Crear una nota	2
3. Signos vitales y campos personalizados	2
4. Borradores: guarda y sigue después	2
5. Firmar la nota (y por qué es importante)	2
6. Corregir una nota ya firmada	3
7. ¿Y las notas con IA?	3



Esta guía explica cómo registrar tus notas de evolución en ControlMed, qué significa firmarlas y —muy importante— cómo corregir una nota ya firmada sin romper la ley. La NOM-004 es estricta con esto; aquí lo verás claro.

1. Qué es una nota de evolución (SOAP)

Cada vez que atiendes a un paciente, registras una **nota de evolución**: el relato clínico de esa consulta. ControlMed la organiza con la estructura **SOAP**, que es el estándar:

- **S — Subjetivo**: lo que el paciente refiere (síntomas, molestias, cómo se siente).
- **O — Objetivo**: lo que tú observas y mides (exploración, signos vitales, resultados).
- **A — Análisis**: tu impresión diagnóstica, tu razonamiento clínico.
- **P — Plan**: qué indicas (tratamiento, estudios, seguimiento).

Además puedes registrar el **motivo de consulta** y el **pronóstico**.

2. Crear una nota

Desde el expediente del paciente, pulsa **Nueva nota**. Se abre la ventana con los campos S, O, A y P. Llénalos con normalidad; no es obligatorio llenar todos: escribe lo que corresponda a esa consulta.

Puedes indicar también la **especialidad** de la nota, útil si atiendes varias.

3. Signos vitales y campos personalizados

En la misma nota puedes capturar los **signos vitales** de la consulta (tensión, frecuencia, temperatura, peso, talla, etc.). Quedan asociados a esa nota y alimentan las gráficas de evolución del paciente.

Si configuraste **campos personalizados** en tu expediente (ve la guía de Historia clínica), también aparecen aquí para que los llenes.

4. Borradores: guarda y sigue después

Mientras **no la firmes**, la nota es un **borrador**: puedes guardarla, salir, volver y **editarla** cuantas veces necesites. Es útil cuando te interrumpen o quieres completarla después de revisar un estudio.

Un borrador no forma parte todavía del expediente definitivo; es tu trabajo en curso.

5. Firmar la nota (y por qué es importante)

Cuando la nota está completa y revisada, la **firmas**. Firmar es el paso que la vuelve **oficial y definitiva**.

Importante (NOM-004): una vez que firmas una nota, queda **inmutable**: no se puede editar ni borrar. Así lo exige la norma, porque el expediente clínico es un documento legal y debe conservar la verdad de lo que se registró. Firma solo lo que ya revisaste.

Por eso el orden natural es: escribes con calma en borrador, lees, y **solo entonces firmas**.



6. Corregir una nota ya firmada

¿Y si te equivocaste en una nota que ya firmaste? La NOM-004 **no permite borrar ni alterar** una nota firmada, pero sí permite **corregirla dejando rastro**. ControlMed lo hace exactamente así:

- Abres la nota firmada y eliges **corregir**.
- Se crea una **nota de corrección nueva**, encadenada a la original. Ahí escribes lo correcto.
- La **nota original no se toca ni se oculta**: queda tal cual, y la corrección aparece ligada a ella.

De esta forma, cualquiera que revise el expediente ve qué se dijo, qué se corrigió y cuándo. Es transparente y cumple la norma. Los **borradores** no necesitan esto: como aún no están firmados, simplemente los editas.

7. ¿Y las notas con IA?

Si activaste las **notas clínicas con IA**, puedes grabar la consulta y recibir un **borrador** de nota SOAP ya redactado, para que lo revises, corrijas y firmes. Funciona igual que una nota normal: la IA solo te ahorra escribir el borrador; la firma y la responsabilidad siguen siendo tuyas. Tienes una guía dedicada: "**Notas clínicas con IA**".